

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI DRĂGĂNEȘTI ÎN ANUL 2021

În conformitate cu O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, mi-am desfășurat activitatea conform legilor în vigoare, cu bună știință și în interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse în acest an.

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din comuna Drăgănești, actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate și după adoptare s-au adus la cunoștință publică prin afișare în locuri publice și pe internet.

Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu a comunei Drăgănești.

Raportul activității socio-economice și edilitar-gospodăresc al comunei Drăgănești în anul 2021 reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului care denotă preocupările sale permanente în deplină transparență a tuturor acțiunilor și activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce.

Asigurarea accesului la informații de interes public, consultarea cetățenilor cu privire la deciziile fundamentale, fluidizarea procesului de luare a deciziilor sunt considerate urmărite a fi îndeplinite an de an.

Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile, găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora.

În anul 2021, în limita alocărilor bugetare am încercat să asigurăm buna funcționare a comunei. Acest raport cuprinde principalele activități și proiecte desfășurate de compartimentele din cadrul Primăriei Drăgănești.

Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului și a întregii comunității.

Primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor.

Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestora reprezintă preocuparea principală a primarului.

Printre investițiile realizate în anul 2021, putem aminti câteva dintre acestea:

- amenajare de loc de joacă pentru copii în satul Bărăitaru;
- pietruire drumuri locale;
- lucrări topocadastrale;
- susținerea financiară a Lăcașurilor de Cult din comuna Drăgănești prin executarea anumitor lucrări de amenajare și reparații;
- înființarea Asociației Club Sportiv Progresul Drăgănești compusă din o echipă de juniori ce activează în cadrul diviziei de Juniori B (n. 2005) și o echipă de seniori formată din jucători ce activează în Superliga B1 Est;
- refacere Bază Sportivă sat Cornu de Jos;
- datorită achiziționării mașinii de pompieri s-a intervenit în mod eficient și rapid în activitatea de stingere a incendiilor, lucru foarte important pentru salvarea de vieți omenești și a gospodăriilor;
- construire gard din plăci de beton prefabricate la grădinița Drăgănești;
- preamenajarea unei zone de recreere prin amplasarea unor tuburi din țevă corugată de mari dimensiuni în vederea preluării apei pluviale, ridicare și întărire teresament, amenajare gard din plăci prefabricate și amplasare punte pietonală din metal;
- achiziție serviciu de proiectare și arhitectură, amenajare Piață Agroalimentară, construire platforme acoperite, anexe, utilități, bransamente și organizare de șantier;

- construire magazie de lemne la Grădinița Drăgănești;
- s-au acordat cadouri simbolice fiecărui copil din comuna Drăgănești cu diverse ocazii, cum ar fi: începutul anului școlar și Moș Crăciun;
- au fost continuate lucrările pentru obiectivul de investiții „Gospodărie de apă potabilă în satele Belciug, Hătcărău și Tufani și înființare rețea de canalizare și stație de epurare în satele Drăgănești, Meri și Hătcărău, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL II) 2014-2020”;
- tot în anul 2021, prin Hotărâre a Consiliului Local Drăgănești s-a aprobat depunerea și contractarea solicitărilor de finanțare prin intermediul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” și anume:
 - a. extindere sistem de canalizare în satele Bărăitaru, Cornu de Jos și Belciug;
 - b. modernizare drumuri locale în satele Drăgănești, Meri, Bărăitaru, Belciug, Hătcărău și Tufani;
 - c. rigole carosate, preluare ape pluviale în satele Drăgănești și Meri.
- depunerea obiectivului de investiții privind „ Creșterea calității serviciilor sociale și asigurarea educației timpurii, prin construcția și dotarea unei Creșe în comuna Dragănești, sat Cornu de Jos”, prin intermediul Companiei Naționale de Investiții, a însemnat pentru noi o prioritate în scopul obținerii condițiilor pentru o educație de calitate și creșterea gradului de participare a populației în învățământul antepreșcolar;
- deasemenea, o altă prioritate a reprezentant-o proiectul finanțat prin POR-Axa denumită – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, operațiunea- Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului educațional.

Beneficiarul UAT comuna Drăgănești a realizat procedurile de achiziție servicii proiectare și execuție lucrări de amenajare și modernizare infrastructură educațională , prin contractul de achiziție publică- fiind declarată câștigătoare oferta dintre asocieria S.C. FADMI PROD (oferant lider) cu STRUCT QUALITY AND BUILDING și

CREATIV ENGINEERING CONSULTING (oferanții asociați) în data de 29.09.2021 prin contractul de lucrări de amenajare și construire Școală Gimnazială.

- Tot în anul 2021, a fost semnat acordul cu societatea Megaconstruct S.A. cu privire la extinderea rețelei de distribuție gaze naturale în satul Hătcărău, prin Actul Adițional nr. 3/23.06.2021 la contractul de concesiune și urmează a fi realizată extinderea etapizat în perioada 2021-2024 conform unui grafic de execuție a investițiilor pe străzi;
- Un alt obiectiv de investiție extrem de necesar l-a reprezentat Înființarea unui Centru Medical Multifuncțional în comuna Drăgănești, realizându-se un Studiu de Fezabilitate în vederea obținerii unei surse noi de finanțare. Necesitatea realizării centrului medical în comuna Drăgănești este justificată prin perspectiva aplicării politicilor de dezvoltare și modernizare durabilă a localităților din mediul rural;
- **Trebuie menționat că pe parcursul anului 2021, am obținut fonduri cu alocare directă (de la Consiliul Județean Prahova și Guvernul României) în sumă de 866.800,00 lei ce a fost folosită exclusiv pentru acoperirea unei părți din sumele preluate ca datorii de la administrația precedentă.**

Obiectivul proiectului îl constituie crearea condițiilor pentru îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor, prin realizarea infrastructurii sanitare, ridicarea calitativă a actului medical prin asigurarea cadrului de desfășurare practică a acestuia.

Investiția se află în directă corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Drăgănești.

Compartiment Secretariat

În anul 2021 s-a realizat un număr de 79 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Drăgănești în totalitate, s-a emis un număr de 235 de dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de doamna secretar general privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbatere și aprobarea lor, cu excepția faptului că în general nu se respectă termenul de 30 zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și până la adoptarea lui fiind majoritatea în interesul comunității care nu au suportat amânare.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 6271 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieșire, s-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei fiind repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor, respectiv adreselor și expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal.

Prin contractul pe care îl avem cu doamna avocat Marin Ilona Mirela am fost reprezentanți în instanță și am primit consultanță în numeroase probleme ivite pe parcursul anului.

Petițiile adresate primăriei în cursul anului 2021 au fost soluționate favorabil/nefavorabil, după caz.

La majoritatea problemelor ridicate de cetățenii comunei la audiențele care s-au acordat, s-au dat răspunsuri și soluții imediat, dar au fost și cazuri când răspunsurile au fost comunicate în scris.

Compartimentul Finanțe –Contabilitate

Pe parcursul anului s-au acordat scutiri la plata impozitelor și taxelor locale în număr de 374 persoane fizice și 30 persoane juridice, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

În cursul anului 2021, au fost transmise 1.140 de somații și titluri executorii la un număr de persoane fizice/ persoane juridice.

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2021 în procent de 87%.

S- a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuție în urma adjudecării licitațiilor au fost organizate conform legii, fiind urmați toții pașii conform legii începând cu anunțurile de intenție de pe SEAP și terminându-se cu hotărârea comisiei de licitație prin declararea firmei câștigătoare a licitației. Nu au existat contestații către CNSC București pentru licitațiile publice organizate.

În ceea ce privesc plățile către executanții de lucrări, s-au făcut conform prevederilor legale pe baza proceselor verbale de recepții și pe cât a fost posibil la timp.

Cu privire la activitatea de coordonare și supraveghere a activității unităților școlare ne-am implicat în toate problemele acestora. Au fost efectuate lucrările necesare la școală și grădiniță, premergătoare începerii anului școlar.

A existat o bună colaborare între conducerea școlii, grădinițelor și primărie, au fost realizate pe cât a fost posibil toate doleanțele unităților privind dotărilor, asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de învățământ.

Compartimentul gospodărire comunală și protecția mediului

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfășurat permanent acțiuni de curățenie și de înfrumusețare în comună.

În perioada vacanțelor de vară la școli au fost făcute lucrările de igienizare, deratizare și curățenie.

Cu ajutorul a numeroși voluntari, am organizat acțiuni de colectare a gunoaielor menajere din locuri nepermise.

Datorită colaborării pe alocuri defectuoase cu operatorul de salubritate Rosal S.A privind colectarea deșeurilor și depozitarea lor, am întâmpinat dificultăți cu privire la nerespectarea zilelor de ridicare a deșeurilor menajere și a clauzelor din contract, cu această ocazie am fost nevoiți să adresăm reclamații la diverse instituții de forță-Garda de Mediu, ADI Deșeuri Prahova, Direcția de Sănătate Publică, Instituția Prefectului.

La stația de sortare și transfer din satul Bărăitaru au fost depozitate cantități mari de gunoi menajer colectat din tot județul Prahova, iar acest lucru ne-a determinat să blocăm accesul în stație a mașinilor de gunoi, cu ajutorul poliției locale și a pompierilor, somând în mod repetat operatorul de salubritate să ridice și să ecologizeze zona.

Colaborarea cu poliția locală și cu medicii din comună

În cursul anului 2021 a existat o bună colaborare cu poliția locală, la orice solicitare au acordat sprijin pentru efectuarea de anchete sociale, personalul primăriei a fost însoțit pe teren, la fel și pentru soluționarea litigiilor pe linie de fond funciar sau disciplina în construcții. Au fost aplicate un număr de 23 de amenzi contravenționale, achitându-se un număr de 2.

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicilor de familie, nefiind un an ușor având în vedere măsurile sanitare și de protecție în plin proces de pandemie s-au stabilit măsuri comune privind prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS-COV 2.

În ceea ce privește activitatea sanitară veterinară la nivel de comună, am fost înștiințați de medicul veterinar după fiecare acțiune de vaccinare, despre starea sănătății animalelor și măsurile care s-au luat la nivel de comună.

Compartiment Asistență Socială

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei s-a caracterizat prin activități de informare și consiliere privind drepturile și obligațiile specifice activității de asistență socială, acest compartiment ocupându-se de întocmirea dosarelor și verificarea documentelor cu privire la:

1. Ajutor social- Legea nr. 416/2001- privind venitul minim garantat.

-12 dosare în plata- 24 persoane

-s-au întocmit 24 anchete sociale și 12 fișe de calcul, s-au verificat și reactualizat actele depuse la dosare

-s-au întocmit și transmis lunar, online la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova, borderouri, anexe și rapoarte statistice privind aplicarea prevederilor legii.

2. Alocația pentru susținerea familiei-Legea nr. 277/2010

-14 dosare în plată-66 persoane

-s-au întocmit 28 anchete sociale și s-a verificat și reactualizat actele depuse la dosare.

3. Alocația de stat- Legea nr.61/1993- actualizată

-au fost înregistrate un număr de 57 cereri în registrul special privind alocațiile de stat.

-s-au întocmit dosarele, s-au verificat documentele și s-au depus lunar online pe baza de borderou la A.J.P.I.S Prahova.

4. Indemnizația pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție - O.U.G. nr.111/2010

-au fost înregistrate un număr total de 36 de cereri în registrul special.

-s-au întocmit dosarele, s-au verificat documentele și s-au depus online pe baza de borderou la A.J.P.I.S Prahova.

5. Tichetul educațional pentru grădiniță- Legea nr. 248/2015

- au fost înregistrate un număr de 10 cereri în registrul special.

- s-au preluat dosarele, verificat, întocmit anexe și dactilografiate dispoziții.

6. Tichete de masă caldă pentru pensionari - O.U.G. nr.115/2020

- nr de 90 beneficiari tichete sociale/ card masa caldă.
- s-au verificat lunar listele și s-au distribuit la domiciliul beneficiarilor cardurile.

Pe tot parcursul derulării programului de Masă Caldă, primăria a reușit să încheie un angajament cu o firmă de catering, care a livrat săptămânal la domiciliul fiecărui beneficiar meniurile.

7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021

- au fost înregistrate un număr de 30 cereri pentru ajutorul de încălzire și pentru suplimentul de energie în registrul special.
- s-au întocmit dosarele, s-au verificat documentele și s-au depus lunar online pe baza de borderou la A.J.P.I.S Prahova și la furnizorii de distribuție a energiei.

8. Anchete sociale de evaluare/ reevaluare a copiilor pentru eliberarea certificatului de încadrare într-o categorie de handicap- Legea nr.448/2006

- s-au întocmit un nr de 30 de anchete sociale

9. Indemnizații lunare de însoțitor- Legea nr.448/2006

- 42 de dosare de indemnizații personale cu handicap grav- în plată la sfârșitul anului 2021.

10. Asistenți personali ai persoanelor cu grad de handicap grav- Legea nr. 448/2006

- 31 de dosare de asistenți personali în plată la sfârșitul anului 2021.

11. Ajutoare de urgență- 1 în valoare de 500 lei

12. Anchete sociale efectuate pentru persoane adulte cu handicap (pentru evaluare și reevaluare) – Total 58

13. Alte anchete sociale (divorț cu copii, acordare ICC, acordare stimulent de inserție, pentru școală)- Total 4.

Compartiment Stare Civilă

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2021 s-au înregistrat:

- ✓ Acte de naștere- 1 act (copil născut în Germania)
- ✓ Acte de căsătorie- total 34 de acte întocmite din care 2 acte transcrise (1 căsătorie în Germania și 1 căsătorie în Franța)
- ✓ Acte de deces- total 53 de acte întocmite din care 1 act transcris (Italia)

Compartiment Agricol

În anul 2021 s-au eliberat următoarele documente:

✓ Adeverințe rol Birou Notarial-	292
✓ Adeverințe rol O.C.P.I-	174
✓ Adeverințe spațiu de locuit SCLEP-	612
✓ Adeverințe rol Electrica-	186
✓ Adeverințe racordare rețea gaze naturale-	115
✓ Adeverința stare materială: burse, ajutor social, alocații-	172
✓ Adeverințe rol registrul Comerțului-	46
✓ Adeverințe rol în vederea radierii unui autoturism-	25
✓ Adeverințe proprietari albine-	16

✓ Adeverințe diverse-	125
✓ Adeverințe APIA-	105
✓ Adeverințe Apia Motorina-	30
✓ Cereri oferte vânzare teren conform legii 17/2014 cu modificările ulterioare	56
✓ Procese verbale afișare oferte vânzare teren arabil extravilan-	56
✓ Procese verbale notificare preemptori oferte vânzare teren arabil extravilan-	56
✓ Procese verbale finalizate etapa procedura-	56
✓ Proces verbal final -	40
✓ Proces verbal acceptare ofertă de vânzare-	26
✓ Proces verbal acceptare ofertă de cumpărare-	2
✓ Comunicări de acceptare a ofertei de vânzare-	26
✓ Notificare preemptori-	280
✓ Adrese înaintare dosare vânzare către DADR Prahova-	56
✓ Adrese înaintare dosare vânzare către ADS-	56
✓ AGR 2A-Raportare statistică privind situația însămânțării terenurilor agricole-	23
✓ AGR 2B-Raportare statistică privind PRODUCȚIA OBIȘNUITĂ-	23
✓ AGR 6- Raportare statistică zootehnie-	1
✓ Procese verbale calamități terenuri agricole-	6
✓ Situația Ambrozia-	1
✓ Atestate de producător-	16
✓ Sesizări deschidere succesiuni-	100

Compartiment urbanism și disciplina în construcție

Activitatea de urbanism pe anul 2021 se concretizează prin:

- **Eliberarea unui număr de 64 certificate de urbanism, din care:**

- Certificate desființare și construire locuințe	7
- Certificate de construire locuințe	3
- Construire anexă gospodărească	1
- Construire piață agroalimentară	1
- Construire turn cu antene și echipamente	2
- Reamplasare stație mobilă pentru carbunat	1
- Platformă betonată pentru amplasare container frigorific	1
- Certificate extindere conductă distribuție gaze naturale	7
- Branșamente electrice	6
- Extindere rețea electrică pentru racordare stație epurare	1
- Branșamente de apă	21
- Certificate dezmembrare terenuri	5
- Certificate alipire terenuri	4
- Certificate de informare	4

- **Un număr total de 48 autorizații de construire, din care:**

- AC locuințe	14
- AC anexe	3
- AC Piață agroalimentară, platforme acoperite	1
- Platformă betonată pentru amplasare container frigorific	1
- Spălătorie auto	1

- Unitate procesare fructe și legume 1
- Extindere conductă distribuție gaze naturale 3
- Brașamente apă 18
- Brașamente electrice 6
 - Un număr de 10 autorizații de desființare locuințe.
 - S-au eliberat 19 acorduri administrator drum, din care:
- Brașamente electrice 8
- Brașamente gaze naturale 11
 - S-au eliberat un număr de 10 certificate atestare edificare locuințe.
 - S-au încheiat un număr de 11 procese verbale recepție terminare lucrări de construire.

Au fost organizate și efectuate activitățile de control privind disciplina în construcții și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, s-au aplicat contravenții privind regimul construcțiilor unde au fost încălcate prevederile legii.

La nivelul UAT Drăgănești, în anul 2021 s-a obținut o nouă finanțare din fonduri externe nerambursabile prin intermediul ANCPI (Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023- PNCCF) în cuantum de 160000 lei.

Beneficiile implementării PNCCF:

- ✓ realizarea unui inventar al proprietăților imobiliare;
- ✓ siguranța circuitului civil al proprietăților imobiliare;
- ✓ clarificarea regimului juridic al proprietăților imobiliare publice și private;

- ✓ finalizarea înregistrării terenurilor agricole pentru a se asigura implementarea schemelor de plăți în siguranță;
- ✓ deschiderea gratuită a cărților funciare pentru toate proprietățile.
- ✓ înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- ✓ realizarea planului cadastral.

Cămine culturale și biblioteci

Privind activitatea culturală a comunei în anul 2021 precizăm că nu au fost activități din cauza pandemiei.

- Activitatea desfășurată în anul 2021, împreună cu angajații Primăriei,

consiliului local, a firmelor cu care primăria a colaborat, din punct de vedere economic, din punct de vedere al primarului este mulțumitoare, nu a fost un an ușor având în vedere derularea lucrărilor prin natura proiectelor desfășurate, urmărirea șantierelor pe lucrările contractate, lucrări care au fost monitorizate aproape zilnic, la care se adaugă toate problemele comunității și pe care le-am trecut cu bine.

- Conducerea primăriei pune accent pe dialogul permanent cu cetățenii

comunei Drăgănești, comunicarea cu aceștia fiind susținută și prin audiențele zilnice acordate.

- Am participat la diverse cursuri cu privire la etica și transparența în

administrația publică locală, conflicte de interese, smart village – comuna SMART și în special pe atragerea de fonduri europene.

Consider că raportul de activitate al primarului reprezintă dovada că am reușit să traversăm onorabil un an plin de dificultăți.

Cu toate aceste dificultăți, mulțumesc cetățenilor pentru susținere și încredere, mulțumesc angajaților Primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Îi asigur pe toți cetățenii comunei Drăgănești de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunității.

Prin urmare, comuna Drăgănești se află pe o linie ascendentă de evoluție economică, iar prin viziune, unitate și hărnicie vom construi cu certitudine “ÎMPREUNĂ PENTRU DRĂGĂNEȘTI”.

PRIMARUL COMUNEI DRĂGĂNEȘTI,

Ionuț Georgian TOMA

